

Порядок работы с заявками в приложении «Коммуналка»

Проходя процедуру верификации и оформляя анкету, Клиент и/или Принципал соглашается с Порядком работы в мобильном приложении «Коммуналка» (далее - порядок) и условиями оказания услуг (предоставления работ) Принципалом по заявке Клиента, изложенными ниже.

Порядок регулирует отношения между Агентом, Принципалом и Клиентом, возникающие в связи с оформлением и выполнением заказов Клиенту (ам) Принципала через мобильное приложение «Коммуналка», за работу которого отвечает Агент в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Порядок вступает в силу с момента их опубликования на Сайте <https://communalka.site> (далее - Сайт) и в мобильном приложении «Коммуналка» и действуют бессрочно.

Агент в одностороннем порядке и в любой момент по своему усмотрению без специального уведомления может изменить Порядок. Изменения вступают в силу с момента размещения обновленной редакции на Сайте и/или в мобильном приложении «Коммуналка» разделе «Порядок работы в приложении «Коммуналка».

Термины:

Агент – администратор Сайта и мобильного приложения «Коммуналка», чьи реквизиты указаны в п.10 настоящего порядка;

Принципал - лицо, заключившее с Агентом агентский договор оферты на поиск Агентом клиентов и принявшее на себя обязательство оказать услуги (выполнить работы) Клиенту.

Клиент – потенциальный заказчик /заказчик и потребитель услуг Принципала, физическое или юридическое лицо, обладающее дееспособностью, которое на Сайте и/или в мобильном приложении «Коммуналка» размещает заказ.

Верификация - это подтверждение действительности владельца аккаунта, номера телефона, др., осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и техническим регламентом Агента.

Личный кабинет Клиента персональная страница Клиента, зарегистрированного в мобильном приложении «Коммуналка» куда Агент направляет уведомления и сообщения

Личный кабинет Принципала совокупность юридически значимых сообщений, которыми стороны обмениваются в порядке п.2.4. настоящего Порядка и/или персональная страница Принципала, зарегистрированного в мобильном приложении «Коммуналка» куда Агент направляет уведомления и сообщения.

Заказ Клиента – документ (заявка), созданный в электронном виде в личном кабинете Клиента, который фиксирует намерения приобрести услуги (работы) Принципала.

1. Заверения, права и обязанности Агента

1.1. Агент имеет все права и технические возможности по администрированию Сайта и мобильного приложения «Коммуналка».

1.2. Агент несет ответственность за своевременную регистрацию Принципала, модерирование диалогов между Принципалом и Клиентом в соответствии с Заявкой последнего как по телефону, так и в мобильном приложении «Коммуналка».

1.3. Агент обязуется контролировать качество работы Принципалов на основе честной обратной связи от Клиентов. При необходимости приостанавливать работу недобросовестных Принципалов по новым заявкам.

1.4. Агент, в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, сообщает субъекту персональных данных о факте обработки, целях и методах совершения операций; получает добровольное согласие на использование сведений; при необходимости разъясняет последствия отказа от

предоставления персональных данных; обеспечивает хранение, извлечение, обновление и другие действия с данными на серверах, расположенных в пределах РФ. При обработке персональных данных Агент обеспечивает конфиденциальность персональных данных участников оферты, а также принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Принципала и Клиента.

1.5. Агент вправе любым способом и в любое время переуступить свои права и обязанности, вытекающие из оферты третьим лицам.

1.6. Агент не несет ответственности за точность и правильность информации, предоставляемой Агенту при верификации, а также за ущерб, причинённый Клиенту вследствие ненадлежащего исполнения Принципалом работ (услуг), заказанных Клиентом на Сайте/ в мобильном приложении «Коммуналка».

1.7. Агент, в случае недобросовестного исполнения обязательств Принципалом и Клиентом оставляет за собой право на приостановку и/или одностороннее прекращение оферты, о чем обязуется сообщить в личном кабинете Принципалу/Клиенту. Действие оферты будет считаться прекращенным в течение 10 дней с момента размещения уведомления Агентом о прекращении.

1.8. Агент оставляет за собой право публиковать корректные отзывы Клиентов о работе Принципала. Под «корректным отзывом» Агент подразумевает отзыв, соответствующий требованиям законодательства, аргументированный, основанный на логике, правильных расчётах.

2. Заключение договора

2.1. Настоящие Порядок, а также Агентский договор публичной оферты на поиск клиентов (с приложениями), размещенные на Сайте и/или в мобильном приложении «Коммуналка», являются публичной офертой в соответствии со ст.435 и ч.2 ст.437 ГК РФ (далее - оферта).

2.2. Принципал и Клиент соглашаются с Порядком работы в приложении «Коммуналка» при их регистрации в мобильном приложении «Коммуналка».

2.3. Регистрация Принципала подтверждается направлением Агентом Принципалу и Клиенту через личный кабинет или любым способом присвоенного номера оферты.

2.4. Проходя верификацию, Принципал и Клиент соглашаются с получением через Агента сообщений одновременно или по отдельности на адрес электронной почты (если укажет его Личном кабинете) / посредством смс-сообщений / пуш-уведомлений / приложений / мессенджеров / иным образом на номер телефона, указанный Принципалом при регистрации и/или оформлении в мобильном приложении «Коммуналка», о состоянии заказа, условиях оплаты вознаграждений, возврата средств, об отзывах Клиентов, изменениях оферты, тарифов и настоящего Порядка.

3. Оформление заказа клиентами Принципала через Агента

3.1. Клиент при обращении к Агенту в мобильном приложении «Коммуналка» или на Сайте формирует заявку на оказание услуг (проведение работ), перечень которых опубликован на Сайте и в мобильном приложении «Коммуналка», предпочтительный срок оказания услуг (проведения работ).

3.2. В течение 30 (тридцати) минут Агент передает информацию о заявке Клиента Принципалу (алам) для рассмотрения возможности последнему исполнению такой заявки.

3.3. При подтверждении Принципалом возможности выполнения такой заявки, Агент направляет Клиенту соответствующее сообщение о готовности и в личный кабинет предоставляет следующую информацию:

Ф.И.О. и номер телефона Принципала (для физического лица/ИП), наименование юридического лица (в случае если услуга оказывается юридическим лицом), перечень

оказываемых Принципалом услуг (выполняемых работ), их стоимость, дату оказания услуг (проведения работ).

3.4. Информационные материалы об услугах (работах) Принципала носят справочный характер и не могут в полной мере передавать информацию об уровне услуг (работ) осуществляемых Принципалом клиентам, включая использование последним материалов и оборудования. В случае возникновения у клиентов необходимости в дополнительной информации об услугах (работах) Принципала перед оформлением заказа, Агент должен обратиться к Принципалу для уточнения такой информации и при возможности предоставить ее клиенту (обратная связь).

3.5. В случае, если предложений об оказании услуг (выполнении работ) будет несколько, Агент самостоятельно выбирает Принципала для Клиента.

3.6. Принципал подтверждает, что берет в работу заявку Клиента и указывает ФИО и номер мобильного телефона своего мастера, дату и время (период с по) исполнения заказа.

3.7. При необходимости Агент диспетчеризирует все общение клиента и мастера, через переписку в приложении или по телефону. Информация о текущем статусе заказа Клиента находится в его Личном кабинете.

3.8. Принципал после оказания услуг (выполнению работ) Клиенту, согласно заказа последнего, звонит и/или передает сообщение через мобильное приложение «Коммуналка» Агенту для присвоения Агентом заказа статуса выполненного.

3.9. После получения услуг (выполнению работ) по заявке, Клиент в приложении подтверждает закрытие заказа, оценивает качество работы Принципала (пишет отзыв).

4. Оформление отмены заказа Клиентом

4.1. Клиент вправе изменить решение и отказаться от заказа до его получения.

4.2. Отмена заказа Клиентом производится в личном кабинете и по возможности дублируется на мобильный телефон мастеру Принципала.

4.3. Порядок возврата денежных средств в случае предоплаты заказа при полной или частичной отмене заказа до момента его получения или в момент передачи Агенту:

4.3.1. Денежные средства автоматически возвращаются Агентом Клиенту в течение 3 банковских дней. Денежные средства Клиенту могут быть перечислены исключительно на реквизиты российского банковского счёта.

4.3.2. Если Заказ был оплачен банковской картой, возврат денежных средств осуществляется на карту, с которой производилась оплата.

4.3.3. Если Заказ был оплачен с использованием Потребительского кредита, возврат осуществляется на расчётный счёт Клиента в Банке, выдавшем кредит. Если Клиент погасил кредит и предоставил Агенту справку из Банка об отсутствии задолженности по кредитным обязательствам, денежные средства могут быть перечислены на счёт Клиента, открытый в другом Банке.

4.3.4. В случае оплаты Клиентом средств Принципалу за услуги самостоятельно, решение вопроса по возврату денежных средств между Клиентом и Принципалом решаются без участия Агента. При этом за Принципалом остается обязанность по оплате вознаграждения Агенту согласно изложенных в оферте положений.

5. Цена услуг (работ) Принципала, порядок оплаты

5.1. Цена услуг (работ) Принципала указывается последним в анкете, информация о ней передается Агентом клиентам Принципала через Сайт и/или в мобильное приложение «Коммуналка», может уточняться при формировании цены за исполнение заказа Клиента в зависимости от особенностей заявки.

5.2. Цена услуг (работ) Принципала формируется им самостоятельно и может быть изменена внесением изменений в анкету Принципала путем направления анкеты в новой редакции Агенту. При передаче Агентом данных Принципала с целью оформления новых заказов, Агент обязан предоставлять Клиентам информацию об актуальных ценах Принципала на его услуги (работы).

5.3. Изменение стоимости услуг Принципала не может повлиять на цену уже оформленного Клиентом Принципала заказа.

5.4. Оплата услуг (работ) Принципала производится за счет Клиента, как самостоятельно, так и при посредничестве Агента.

5.5. Получение оплаты оказанных Принципалом услуг (выполненных работ) в случае перечисления Клиентом оплат за такие услуги (работы) на расчетный счет Агента, осуществляются Агентом после подтверждения Клиентом исполнения Принципалом заказа на счет Принципала за минусом вознаграждения Агента, в порядке, предусмотренном офертой.

5.6. В случае оплаты Клиентом средств Принципалу за услуги самостоятельно, решения вопроса по оформлению платежных документов ложится на Клиента, вопросы оплаты за выполненные Принципалом работы решаются без участия Агента. При этом за Принципалом остается обязанность по оплате вознаграждения Агенту согласно изложенных в оферте положений.

6. Оплата вознаграждения Агента

6.1. Вознаграждение Агента выплачивается Принципалом на условиях, изложенных сторонами в Агентском договоре публичной оферты на поиск клиентов и приложении №3 к нему (Тарифы на услуги Агента).

6.2. В случае оплаты Принципалом Агенту его вознаграждения, последний как посредством мобильного приложения «Коммуналка», так и другим, предусмотренным действующим законодательством способом обязан выдать Принципалу документ, удостоверяющий такую оплату.

7. Отказ Агента от передачи данных

7.1. Агент вправе в любое время отказаться от передачи данных Принципала Клиенту (ам) в следующих случаях:

7.1.1. Агент посчитает действия Принципала по исполнению оферты – недобросовестными;

7.1.2 За Принципалом сформировалась задолженность по трем и более заказам (операциям) оферты.

7.2. Агент вправе в любое время отказаться от передачи данных Клиента (ов) Принципалу в следующих случаях:

7.2.1. Агент посчитает действия Клиента по исполнению оферты – недобросовестными

7.2.2. За Клиентом сформировалась задолженность по трем и более заказам (операциям) оферты.

8. Обязанности Принципала перед Клиентом (ами)

8.1. Своевременно предоставлять Клиенту необходимую и достоверную информацию об услугах (работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора (включая их стоимость и сроки проведения таких услуг (работ)).

8.2. Своевременно и качественно предоставлять Клиенту услуги (выполнять работы) в соответствии с его заявкой.

8.3. Нести обязательства (в том числе гарантийные) по устранению недостатков оказанных услуг (выполненных работ).

9. Иные положения

9.1 Споры сторон, возникающие в процессе исполнения оферты будут решаться путём переговоров, а, в случае не достижения соглашения, спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Обмен первичными, платежными, исполнительными и иными документами при исполнении участниками настоящей оферты, производятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Действия сторон, не предусмотренные настоящим порядком, будут рассматриваться с учетом оферты и норм действующего законодательства Российской Федерации.

10. Реквизиты Агента

ООО «КДС»

Юридический адрес: 295051, Республика Крым,

г. Симферополь, ул. Калинина, д. 3

ИНН 9102277872

КПП 910201001

ОГРН 1219100017190

БАНК: ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

БИК 046015602

Р/сч 40702810252000003156

К/сч 30101810600000000602

тел. бухгалтерии: +7(978) 176 29 26

тел. директора: +7(978) 919 89 62

E-mail: administration@cdservis.ru

Генеральный директор _____ Бондарев А.А.